

Số: 657/TB-SNV

Thái Bình, ngày 26 tháng 3 năm 2021

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức tại Chi cục Văn thư-Lưu trữ
thuộc Sở Nội vụ năm 2021

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/2015/QĐ-UBND ngày 05/3/2015 của UBND tỉnh Thái Bình ban hành quy định quản lý viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc tỉnh Thái Bình;

Căn cứ Quyết định số 3582/QĐ-UBND ngày 29 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc giao tổng số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập và định suất hợp đồng lao động để hỗ trợ kinh phí hoạt động năm 2021; Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2021 như sau:

Căn cứ Quyết định số 413/QĐ-SNV ngày 09/3/2021 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức làm việc tại Chi cục Văn thư-Lưu trữ thuộc Sở Nội vụ năm 2021;

Sở Nội vụ thông báo tuyển dụng viên chức tại Chi cục Văn thư-Lưu trữ thuộc Sở Nội vụ như sau:

I. SỐ LƯỢNG TUYỂN DỤNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM TUYỂN DỤNG:

1. Số lượng người làm việc cần tuyển: 01.
2. Số lượng vị trí việc làm tuyển dụng: 01. Cụ thể:

Viên chức đảm nhiệm công việc về vị trí xuất bản ấn phẩm lưu trữ; công bố, giới thiệu tài liệu lưu trữ trên phương tiện thông tin đại chúng, trang điện tử và phần mềm quản lý lưu trữ của tỉnh thuộc Chi cục Văn thư-Lưu trữ.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam, nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, có nguyện vọng làm việc tại Chi cục Văn thư-Lưu trữ, Sở Nội vụ, có nhu cầu tuyển dụng được đăng ký dự tuyển:

1.1. Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

1.2. Từ đủ 18 tuổi trở lên;

1.3. Có đơn đăng ký dự tuyển;

1.4. Có lý lịch rõ ràng;

1.5. Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển, cụ thể như sau:

- Về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp đại học, chuyên ngành đào tạo: Báo in;

- Về trình độ ngoại ngữ: Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc chứng chỉ ngoại ngữ thông dụng trình độ B trở lên;

- Về trình độ Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc tin học văn phòng trình độ B trở lên.

1.6. Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

1.7. Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

2.1. Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

2.2. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

III. THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển: Từ ngày 26 tháng 3 năm 2021 đến hết ngày 21 tháng 4 năm 2021, trong giờ hành chính các ngày làm việc.

2. Địa điểm: Phòng Hành chính - Tổng hợp, Chi cục Văn Thư - Lưu trữ, Sở Nội vụ, số 09A, đường Trần Hưng Đạo, phường Lê Hồng Phong, Thành phố Thái Bình. ĐT: 0227.3738346.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG; THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM XÉT TUYỂN

1. Hình thức: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển:

2.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 theo quy định.

2.2. Vòng 2

a/ Phòng vấn đề kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

b/ Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

c/ Thời gian phỏng vấn 30 phút.

d/ Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Thời gian: Sau khi hết hạn nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định.

4. Địa điểm xét tuyển: Tại Sở Nội vụ tỉnh Thái Bình.

V. HỒ SƠ, LỆ PHÍ XÉT TUYỂN:

1. Hồ sơ xét tuyển:

01 phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (theo mẫu số 01, ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ).

* Một số lưu ý khi nộp và tiếp nhận phiếu dự tuyển.

- Phiếu đăng ký dự tuyển phải do trực tiếp người có nhu cầu dự tuyển nộp hoặc gửi bảo đảm qua đường bưu chính, không nhận hồ sơ qua trung gian;

- Không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển bị tẩy xóa, ghi không đầy đủ, không chính xác và không đúng mẫu quy định;

- Người đăng ký dự tuyển phải nộp lệ phí xét tuyển theo quy định.

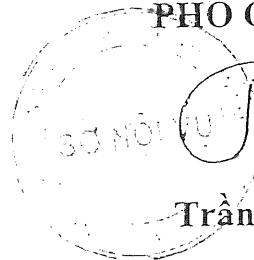
2. Lệ phí xét tuyển:

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính: Mức lệ phí thu của người đăng ký dự tuyển là 500.000 đồng/người (Năm trăm nghìn đồng chẵn)./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (B/c);
- Lãnh đạo Sở (B/c);
- Các đơn vị thuộc, trực thuộc sở;
- Đài phát thanh và truyền hình TB;
- Cổng Thông tin điện tử Sở;
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Thế Dũng

